Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2017 г. N 381-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ

ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.от 13.08.2019 N 403-п, от 13.07.2020 N 390-п, от 19.08.2020 N 488-п) |

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", в целях достижения целевых показателей государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", Администрация Волгоградской области постановляет:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.08.2019 N 403-п)

1. Предоставлять гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

(п. 1 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.08.2019 N 403-п)

2. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Волгоградской области от 10 июля 2015 г. N 368-п "О порядке предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Волгоградской области

А.И.БОЧАРОВ

Утвержден

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 24 июля 2017 г. N 381-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ

КООПЕРАТИВАМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.от 13.08.2019 N 403-п, от 13.07.2020 N 390-п, от 19.08.2020 N 488-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград). Перечень сельских территорий утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

сельскохозяйственная продукция - продукция, входящая в Перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 г. N 79-р;

сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев с даты их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее именуются - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

грант для развития материально-технической базы (далее именуется - грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее именуется - конкурсная комиссия) сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п (далее именуется - государственная программа), в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.3. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее именуются - Кооперативы).

1.4. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.5. Гранты предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат Кооператива на развитие материально-технической базы (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, и (или) продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, и (или) продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, и (или) продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития материально-технической базы Кооператива (далее именуются - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым - пятым настоящего пункта и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации N 1528).

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

Для Кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

Гранты предоставляются Кооперативам в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации" государственной программы.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.7. Гранты предоставляются Кооперативам по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P145) настоящего Порядка (далее именуется - конкурс).

1.8. Гранты предоставляются Кооперативам при соблюдении следующих условий и требований:

1.8.1. Соответствие Кооператива на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (далее именуется - заявка) следующим условиям и требованиям:

абзац исключен. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п;

осуществление деятельности на сельской территории Волгоградской области;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

Кооператив не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Кооператива не должна быть приостановлена в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

у Кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

годовой доход Кооператива за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

Кооператив не является получателем гранта в соответствии с настоящим Порядком либо с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло не менее 12 месяцев, а также не является получателем средств из областного бюджета в текущем финансовом году в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.6](#P56) настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п, от 19.08.2020 N 488-п)

Кооператив является членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

наличие одобренного российской кредитной организацией или международной финансовой организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" льготного инвестиционного кредита на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым](#P57) - [пятым пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка, по которому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении Кооператива в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528 (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка)

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

наличие у Кооператива в собственности или аренде на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа земельного участка (в случае строительства производственных объектов);

наличие положительных заключений экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий) (в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов Кооператива);

наличие проектной документации (в случае строительства, реконструкции или модернизации производственных объектов Кооператива);

наличие производственных объектов (помещений), принадлежащих Кооперативу на праве собственности или переданных ему в пользование на ином праве на срок не менее пяти лет с правом последующего выкупа (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

наличие утвержденных общим собранием членов Кооператива долгосрочного (на пять лет) плана финансово-хозяйственной деятельности (далее именуется - бизнес-план), предусматривающего увеличение не менее чем на 10 процентов в год объемов реализованной продукции (по основному виду продукции, производимой в ходе реализации бизнес-плана) и создание постоянных рабочих мест, а также плана расходов гранта и собственных средств Кооператива на цели, указанные в [пункте 1.6](#P56) настоящего Порядка (далее именуется - план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

наличие на счете Кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P57) - [пятом пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

наличие на расчетном счете Кооператива собственных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат Кооператива, указанных в плане расходов (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка).

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.2. Кооператив не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.8.3. Доля объемов заготовки, продажи, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов Кооператива, а также доля выполненных работ (услуг) для членов данного Кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов.

1.8.4. Осуществление Кооперативом деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.8.5. Достижение Кооперативом результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

Результатом предоставления гранта является развитие материально-технической базы Кооператива.

Показателями результата предоставления гранта являются:

увеличение объемов реализованной продукции в соответствии с бизнес-планом не менее чем на 10 процентов в год в течение пяти лет со дня получения гранта (по основному виду продукции, производимой в ходе реализации бизнес-плана);

создание постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом: не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, или не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (если размер гранта менее 3000 тыс. рублей) и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта. Срок создания рабочих мест определяется приказом комитета сельского хозяйства.

Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении о предоставлении гранта (далее именуется - Соглашение).

(пп. 1.8.5 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.6. Обеспечение ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в Кооперативе не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января текущего финансового года.

1.8.7. Освоение гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение Кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта на развитие материально-технической базы в течение 24 месяцев со дня его получения. Перечень обстоятельств непреодолимой силы утверждается приказом комитета сельского хозяйства.

(пп. 1.8.7 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.8. Включение в состав неделимого фонда Кооператива полученного гранта, собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов (за исключением случая использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка), предусмотренных планом расходов, а также имущества, приобретенного с использованием средств гранта.

(пп. 1.8.8 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.9. Осуществление за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, расходов на цели, указанные в [абзацах втором](#P57) - [пятом пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана, софинансируемых за счет гранта.

(пп. 1.8.9 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.10. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в [пункте 1.6](#P56) настоящего Порядка.

1.8.11. Обеспечение самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами Кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку Кооперативом, в объеме не менее предусмотренного бизнес-планом процента от общего объема реализуемой за год продукции в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.12. Имущество, приобретенное Кооперативом за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, передаче в пользование другим лицам, обмену, или взносу в виде пая, вклада, или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.8.13. Представление в комитет сельского хозяйства отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

об осуществлении Кооперативом деятельности за отчетный финансовый год.

(пп. 1.8.13 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.14. Представление в комитет сельского хозяйства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, ревизионного заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, членом которого является Кооператив (далее именуется - ревизионное заключение), по результатам своей деятельности.

1.8.15. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.8.16. Соблюдение запрета на приобретение имущества за счет гранта у членов Кооператива (включая ассоциированных членов).

(пп. 1.8.16 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.17. Согласие Кооператива и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими порядка, условий и целей предоставления гранта.

1.8.18. Обеспечение увеличения количества членов Кооператива за счет личных подсобных хозяйств до 01 июля года, следующего за годом получения гранта, не менее чем на 5 членов (кроме ассоциированного членства).

1.8.19. Обеспечение участия Кооператива в выставочно-ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом.

(пп. 1.8.19 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.8.20. В случае использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка, грант предоставляется Кооперативу при соблюдении следующих дополнительных требований и условий:

размер кредита, за счет которого предусматривается финансирование проекта, составляет не более 80 процентов стоимости проекта;

доля грантовых средств в общем размере планируемых затрат должна составлять не более 80 процентов;

использование гранта не может быть направлено на цели, указанные в [абзацах втором](#P57) - [пятом пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка;

включение в состав неделимого фонда Кооператива полученного гранта, собственных средств в размере не менее 20 процентов от планируемых затрат, предусмотренных планом расходов, а также имущества, приобретенного с использованием средств гранта;

осуществление за счет собственных средств, внесенных в неделимый фонд Кооператива, расходов в размере не менее 20 процентов от планируемых затрат, указанных в плане расходов.

(пп. 1.8.20 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

1.9. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.10. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.11. Грант не предоставляется Кооперативу в случае получения им иного гранта на развитие материально-технической базы в текущем финансовом году на цели, предусмотренные [пунктом 1.6](#P56) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 19.08.2020 N 488-п)

1.12. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа;

2) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года:

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru (далее именуется - портал) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать информацию о месте и сроке приема заявок, порядке и сроке объявления результатов конкурса, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки, настоящий Порядок;

формирует конкурсную комиссию. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

2.2. Для участия в конкурсе председатель Кооператива либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем председателя Кооператива);

3) бизнес-план;

4) копию решения общего собрания членов Кооператива:

об утверждении бизнес-плана;

об утверждении плана расходов;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

о принятии обязательства о включении в неделимый фонд Кооператива гранта и собственных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P57) - [пятом пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка), или в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, указанных в плане расходов, а также имущества, приобретенного с использованием гранта (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 19.08.2020 N 488-п)

об ознакомлении и согласии членов Кооператива с условиями получения и расходования гранта, установленными настоящим Порядком;

о принятии обязательства ежегодно не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, в течение пяти лет со дня получения гранта представлять в комитет сельского хозяйства ревизионное заключение;

5) план расходов;

6) заверенную кредитной организацией справку (выписку) по счету Кооператива, подтверждающую наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от общего объема затрат, предусмотренного планом расходов, по состоянию на первое число месяца подачи заявки (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P57) - [пятом пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 19.08.2020 N 488-п)

7) выписку из реестра учета членов Кооператива, заверенную председателем Кооператива;

8) сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме N 2-кооператив за год, предшествующий году подачи заявки, и (или) сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме N 1-кооператив;

9) копию свидетельства или иного документа о вступлении Кооператива в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

10) копии разделов проектной документации "Пояснительная записка", "Схема планировочной организации земельного участка", а также копии сводного сметного расчета стоимости строительства раздела "Смета на строительство объектов капитального строительства" (при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

11) копию положительного заключения экспертизы проектной документации (для объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке требуется получение заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации) (при предоставлении гранта на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов Кооператива);

12) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих право собственности или пользования земельным участком, в случае, если право на данные объекты не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на строительство производственных объектов);

13) копии правоустанавливающих документов:

на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости в случае, если право собственности Кооператива на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на реконструкцию или модернизацию производственных объектов);

на имеющиеся у Кооператива на праве собственности или на ином праве пользования на срок пять лет и более производственные помещения для реализации проекта (объекты недвижимости) в случае, если право собственности Кооператива на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при предоставлении гранта на цели, не связанные с реконструкцией или модернизацией производственных объектов);

14) подписанное председателем Кооператива Соглашение в двух экземплярах по типовой форме, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области и размещенной на портале. В Соглашении указываются условия, установленные пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. N 1765;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

15) в случае подачи заявки на реализацию проекта на развитие материально-технической базы Кооператива, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка:

(введено постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

справку или иной документ, выданный российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым](#P57) - [пятым пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка, и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включение Кооператива в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, включающие в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

письменное обязательство Кооператива о заключении льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым](#P57) - [пятым пункта 1.6](#P63) настоящего Порядка (в свободной форме);

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету Кооператива, подтверждающую на первое число месяца подачи заявки наличие собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат Кооператива, указанных в плане расходов.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

Согласие председателя Кооператива на обработку персональных данных представляется в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

2.3. Кооператив вправе отозвать свою заявку до даты окончания срока приема документов. Для отзыва заявки председатель Кооператива или его представитель по доверенности подает в комитет сельского хозяйства соответствующее заявление. Отозванные документы передаются лично председателю Кооператива или его представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления.

2.4. Кооператив несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней со дня подачи Кооперативом документов запрашивает в отношении Кооператива в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Кооператив вправе представить указанные документы самостоятельно одновременно с подачей документов, указанных в [пункте 2.2](#P153) настоящего Порядка.

При представлении Кооперативом указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленная Кооперативом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

Представленная Кооперативом справка о наличии (об отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана по состоянию на первое число месяца подачи заявки.

Представленная Кооперативом выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная в том числе через МФЦ, должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

В случае представления Кооперативом указанных документов, выданных без соблюдения установленных сроков, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с настоящим пунктом.

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P153), [2.5](#P191) настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.7. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P153), [2.5](#P191) настоящего Порядка, представленные Кооперативом, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены председателем Кооператива (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.8. Заявки и документы, представленные Кооперативами, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде Кооперативам направляются уведомления в виде электронных сообщений. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ними рабочий день.

2.9. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные Кооперативом, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске Кооператива к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию:

о Кооперативах, допущенных к участию в конкурсе;

о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии должно быть проведено не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов;

4) передает документы, указанные в [пунктах 2.2](#P153), [2.5](#P191) настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении Кооперативов, допущенных к участию в конкурсе;

5) уведомляет Кооператив об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

Кооперативы не допускаются к участию в конкурсе в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#P154) - [12](#P173), [абзаце втором подпункта 13](#P175), [подпункте 14 пункта 2.2](#P177), а также [подпункта 15 пункта 2.2](#P179) (в случае подачи заявки на реализацию проекта на развитие материально-технической базы Кооператива, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на Кооперативе, требованиям, установленным [пунктом 2.7](#P207) настоящего Порядка;

наличия в представленных документах недостоверных сведений;

представления документов, указанных в [подпунктах 1](#P154) - [12](#P173), [абзаце втором подпункта 13](#P175), [подпункте 14 пункта 2.2](#P177), а также [подпункта 15 пункта 2.2](#P179) (в случае подачи заявки на реализацию проекта на развитие материально-технической базы Кооператива, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка) настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

несоответствия Кооператива категории, условиям и требованиям, установленным [пунктом 1.3](#P53) и [абзацем четвертым пункта 1.2](#P49), [подпунктами 1.8.1](#P73), [1.8.2](#P97) настоящего Порядка.

2.10. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.11. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [критериев](#P356) оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.12. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.13. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с председателями Кооперативов.

Оценка индивидуального собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [перечня](#P435) вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии:

выставляет Кооперативу до двух баллов;

заносит результат индивидуального собеседования в оценочную ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре. При равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

размещает на портале информацию об участниках конкурса с указанием суммы набранных баллов и планируемых размеров грантов.

(п. 2.14 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

2.15. Победителями конкурса признаются Кооперативы, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 70 баллов.

(п. 2.15 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии:

1) принимает решение о предоставлении гранта победителям конкурса и включении их в реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром участников конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

2) уведомляет победителей конкурса о принятом решении о предоставлении гранта путем размещения реестра получателей грантов на портале;

3) уведомляет Кооператив об отказе в предоставлении гранта письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания Кооператива победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

В предоставлении гранта отказывается также в случаях, предусмотренных [пунктами 1.10](#P139), [1.11](#P140) настоящего Порядка;

4) подписывает с победителями конкурса Соглашения. Неотъемлемой частью Соглашений является план расходов.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств Кооператива, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на один Кооператив составляет 70 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат на развитие материально-технической базы Кооператива, указанных в плане расходов.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

При использовании гранта на цели, указанные в [абзаце шестом пункта 1.6](#P65) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов планируемых затрат.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично председателю Кооператива либо его представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 дней рабочих со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в объеме меньшем, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности в соответствии с реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения дополнительного реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения к Соглашению.

3.6. Грант перечисляется на лицевой счет Кооператива, открытый в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление гранта на лицевой счет Кооператива осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в [пункте 1.6](#P56) настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов Кооператив направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.

от 13.07.2020 N 390-п)

4.1. Кооперативы, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства следующие отчеты:

1) [отчет](#P463) о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) [отчет](#P542) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств Кооператива:

в течение периода освоения гранта, указанного в плане расходов, - за каждое полугодие не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием;

по окончании периода освоения гранта, указанного в плане расходов, или по итогам полного освоения гранта - не позднее 15-го числа месяца, следующего за полугодием, в котором завершено освоение гранта.

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении Кооперативом деятельности за отчетный финансовый год по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в [пункте 4.1](#P284) настоящего Порядка, представляются председателем Кооператива лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения Кооперативами - получателями грантов порядка, условий и целей предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания сроков, предусмотренных [пунктом 4.1](#P284) настоящего Порядка для представления отчетов, проверяет факт и сроки их представления Кооперативом в комитет сельского хозяйства.

В случае непредставления или несвоевременного представления Кооперативом отчетов комитет сельского хозяйства не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет Кооператив:

о необходимости представления отчетов или возврате гранта - в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов - в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично председателю Кооператива либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

Кооператив обязан представить в комитет сельского хозяйства отчеты не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления. В случае непредставления Кооперативом отчетов в срок, установленный настоящим абзацем, грант подлежит возврату в полном объеме в месячный срок со дня истечения срока для представления отчетов, установленного настоящим абзацем.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания предусмотренного [пунктом 4.1](#P284) настоящего Порядка срока для представления отчетов. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в комитет сельского хозяйства, от размера гранта, предоставленного Кооперативу в соответствии с Соглашением.

Кооператив обязан произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

(п. 5.2 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

5.3. В случае нарушения Кооперативом - получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления ревизионного заключения, выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, Кооператив - получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

5.4. Кооперативы - получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись председателю Кооператива - получателя гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

а) установленных в [подпунктах 1.8.2](#P97), [1.8.3](#P98), [1.8.4](#P99), [1.8.6](#P107), [1.8.8](#P111), в [подпункте 1.8.14](#P123) (в части непредставления ревизионного заключения), в [подпункте 1.8.17](#P127) настоящего Порядка, - в полном объеме;

б) установленных в [подпунктах 1.8.7](#P108), [1.8.9](#P113), [1.8.12](#P117), [1.8.15](#P124), [1.8.16](#P125), [1.8.20](#P131) настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений;

в) установленных в [подпункте 1.8.11](#P116) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент невыполнения условия предоставления гранта.

Процент невыполнения условия предоставления гранта, установленного в [подпункте 1.8.11](#P116) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

Пy - процент невыполнения условия предоставления гранта конкретным Кооперативом;

Tyф - фактическое значение выполнения условия предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год;

Tyп - плановое значение выполнения условия предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год, указанное в бизнес-плане;

г) установленных в [подпункте 1.8.18](#P128) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 1 процент гранта от полученной суммы гранта за каждого непривлеченного члена Кооператива;

д) установленных в [подпункте 1.8.19](#P129) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2) при выявлении факта недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения:

а) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного [абзацем четвертым подпункта 1.8.5](#P103) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

Процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного [абзацем четвертым подпункта 1.8.5](#P103) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

П - процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, конкретным Кооперативом;

Tф - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, за i-й отчетный финансовый год;

Tп - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, за i-й отчетный финансовый год, указанное в Соглашении;

б) для показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного в [абзаце пятом подпункта 1.8.5](#P104) настоящего Порядка, - в полном объеме.

В случае если фактическое значение результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, за отчетный финансовый год ниже установленного в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, необходимых для их достижения, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств, и сроки их представления утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

(п. 5.5 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.07.2020 N 390-п)

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов

сельскохозяйственным потребительским

кооперативам для развития

материально-технической базы

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ

В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ ДЛЯ РАЗВИТИЯ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.от 13.07.2020 N 390-п) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки документов | Показатель | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Продолжительность осуществления сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсе | свыше 3 лет | 16 |
| от 2 до 3 лет включительно | 12 |
| от 1 года до 2 лет включительно | 5 |
| 2. | Наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных помещений для реализации проекта | наличие в собственности | 15 |
| наличие на ином праве пользования на срок 5 и более лет | 12 |
| отсутствие производственных помещений | 0 |
| 3. | Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива | свыше 30 человек | 15 |
| от 21 до 30 человек включительно | 12 |
| от 11 до 20 человек включительно | 5 |
| 4. | Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива и перерабатываемой, реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив | продукция молочного или мясного животноводства | 15 |
| прочие виды сельскохозяйственной продукции | 10 |
| 5. | Доля предусмотренной бизнес-планом самостоятельной розничной реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе прошедшей первичную переработку кооперативом, в общем объеме реализуемой за год продукции | свыше 15 процентов | 10 |
| от 10 до 15 процентов включительно | 7 |
| от 5 до 10 процентов включительно | 5 |
| до 5 процентов включительно | 2 |
| 6. | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предусмотренное в плане развития сельскохозяйственного потребительского кооператива | не менее 5 раз в год | 5 |
| не менее 2 раз в год | 3 |
| менее 2 раз в год | 0 |

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким показателям оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов

сельскохозяйственным потребительским

кооперативам для развития

материально-технической базы

ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

С ПРЕДСЕДАТЕЛЯМИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ

КООПЕРАТИВОВ

1. Направление основного вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее именуется - Кооператив), цель реализации бизнес-плана.

2. Основные финансово-экономические и производственные показатели бизнес-плана.

3. Социально-экономическая эффективность реализации бизнес-плана (количество планируемых к созданию рабочих мест, уровень заработной платы, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, виды услуг.

5. Планируемый объем закупки, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе от членов Кооператива (на начало и завершение реализации бизнес-плана).

6. Рынки сбыта произведенной продукции.

7. Собственные ресурсы Кооператива (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование и так далее).

Приложение 3

к Порядку

предоставления грантов

сельскохозяйственным

потребительским

кооперативам для развития

материально-технической базы

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 13.07.2020 N 390-п) |

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ |
| о достижении результата предоставления гранта сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы и показателей, необходимых для его достижения,за \_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| (наименование получателя гранта, муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Результат предоставления гранта - развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива |
| 1. | Объем реализованной продукции за \_\_\_\_\_ год | тонн |  |  |
| 2. | Количество созданных постоянных рабочих мест в \_\_\_\_\_ году | единиц |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | копии документов за предшествующий финансовый год, заверенные председателем Кооператива, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. (при наличии печати) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет проверен: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста комитета сельского хозяйства Волгоградской области) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия, телефон) |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов

сельскохозяйственным

потребительским

кооперативам для развития

материально-технической базы

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 13.07.2020 N 390-п) |

 ОТЧЕТ

 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

 является грант сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для

развития материально-технической базы, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_ года

 (первое, второе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя гранта, муниципального образования)

|  |
| --- |
| тыс. рублей |
| Nп/п | Наименование расходов | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость | Источник финансирования, очередность оплаты расходов | Срок освоения средств (месяц, год) |
| Заемные средства | Затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива (планируемые затраты) |
| Собственные средства | Грант |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | Х | Х |  |  |  |  | Х |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. (при наличии печати) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет проверен: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (должность специалиста комитета сельского хозяйства Волгоградской области) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия, телефон) |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |