Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 г. N 254-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ

СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п, от 13.05.2020 N 272-п) |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п, Администрация Волгоградской области постановляет:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1. Предоставлять гранты на развитие семейных ферм и гранты на поддержку начинающих фермеров.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P40) предоставления грантов на развитие семейных ферм;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

[Порядок](#P640) предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Волгоградской области:

от 26 апреля 2017 г. N 223-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров";

от 28 июня 2017 г. N 342-п "О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 26 апреля 2017 г. N 223-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм и Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора

Волгоградской области

Е.А.ХАРИЧКИН

Утвержден

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 28 мая 2019 г. N 254-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п, от 13.05.2020 N 272-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на развитие семейных ферм.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), городских поселений. Перечень сельских территорий утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

грант на развитие семейной фермы - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее именуется - конкурсная комиссия) главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - КФХ) для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений поддержки в соответствии с государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п (далее именуется - государственная программа Волгоградской области), в целях развития на сельских территориях Волгоградской области КФХ и создания на сельских территориях новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант (далее именуется - грант).

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направленных на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.4. Гранты предоставляются главам КФХ за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях софинансирования затрат КФХ (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

на приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ярок, переярок, козочек);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития КФХ (далее именуются - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#P59) и [четвертым](#P60) настоящего пункта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации N 1528);

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

Для КФХ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Гранты предоставляются КФХ в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации" государственной программы Волгоградской области.

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.6. Гранты предоставляются КФХ по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P142) настоящего Порядка (далее именуется - конкурс).

Заявка на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется - заявка) подается в комитет сельского хозяйства главой КФХ, которое на первое число месяца подачи заявки зарегистрировано на сельской территории Волгоградской области.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7. Гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих условий:

1.7.1. Соответствие КФХ на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям и условиям:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1) наличие гражданства Российской Федерации у главы КФХ;

2) наличие родства не менее двух членов КФХ, включая главу КФХ;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

3) государственная регистрация КФХ на сельской территории Волгоградской области;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) КФХ не находится в процессе реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

6) КФХ не находится в процессе ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) продолжительность деятельности КФХ превышает 24 месяца с даты его регистрации;

8) глава КФХ, созданного без образования юридического лица, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

10) КФХ не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.5](#P57) настоящего Порядка;

11) глава и члены КФХ ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, семейной фермы либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, гранта на развитие семейной животноводческой фермы, семейной фермы прошло не менее 24 месяцев;

(пп. 11 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

12) исключен. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п;

13) годовой доход КФХ за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей;

(пп. 13 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

14) наличие проекта развития КФХ по развитию одного направления деятельности (одной отрасли) (далее именуется - бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание на сельской территории Волгоградской области не менее трех новых постоянных рабочих мест, а также плана расходов гранта и собственных или собственных и заемных средств КФХ на цели, указанные в [пункте 1.5](#P57) настоящего Порядка (далее именуется - план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

15) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (в случае использования гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P58) - [шестом](#P62), [восьмом пункта 1.5](#P64) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

16) планируемое в бизнес-плане маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - 500 условных голов (в случае реализации проекта в отрасли животноводства);

(пп. 16 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

17) наличие одобренного российской кредитной организацией или международной финансовой организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" льготного инвестиционного кредита, по которому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении КФХ в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#P59) и [четвертым пункта 1.5](#P60) настоящего Порядка (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка);

(пп. 17 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

18) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат, указанных в плане расходов (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка).

(пп. 18 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

(пп. 1.7.2 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7.3. Осуществление деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.7.4. Достижение КФХ результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

Результатом предоставления гранта является развитие семейной фермы КФХ.

Показателями результата предоставления гранта являются:

увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом, но не менее чем на 10 процентов в год в течение пяти лет со дня получения гранта (по основному виду сельскохозяйственной продукции, указанной в бизнес-плане);

создание на сельской территории Волгоградской области постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта. Срок создания рабочих мест определяется приказом комитета сельского хозяйства.

Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении о предоставлении гранта (далее именуется - Соглашение).

(пп. 1.7.4 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.5. Обеспечение ежегодного размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в КФХ не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января текущего финансового года.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7.6. Освоение гранта в срок не более 24 месяцев со дня его получения.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в течение 24 месяцев со дня его получения. Перечень обстоятельств непреодолимой силы утверждается приказом комитета сельского хозяйства.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.7. Осуществление за счет собственных или собственных и заемных средств расходов на цели, указанные в [абзацах втором](#P58) - [шестом](#P62), [восьмом пункта 1.5](#P64) настоящего Порядка, в размере не менее 40 процентов от общего объема расходов на реализацию бизнес-плана в соответствии с планом расходов, представляемым в составе заявки, в том числе непосредственно за счет собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов.

(пп. 1.7.7 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.8. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в [пункте 1.5](#P57) настоящего Порядка.

1.7.9. Имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения КФХ и (или) по месту нахождения объектов недвижимости КФХ, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного КФХ на праве собственности или на праве аренды.

1.7.10. Приобретаемые за счет гранта оборудование и техника, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

1.7.11. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного КФХ за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.12. Предоставление в комитет сельского хозяйства отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении результата предоставления гранта и показателей для его достижения;

об осуществлении КФХ деятельности за отчетный финансовый год.

(пп. 1.7.12 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.13. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.7.15. Согласие главы КФХ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7.16. Обеспечение участия КФХ в выставочно-ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом.

(пп. 1.7.16 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.17. В случае использовании гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка, грант предоставляется КФХ при соблюдении следующих дополнительных требований и условий:

1) размер кредита, за счет которого осуществляется финансирование, составляет не более 80 процентов стоимости проекта;

2) доля грантовых средств в общем размере планируемых затрат должна составлять не более 80 процентов;

3) использование гранта не может быть направлено на цели, указанные в [абзацах втором](#P58) - [шестом](#P62), [восьмом пункта 1.5](#P64) настоящего Порядка;

4) осуществление за счет собственных средств расходов в размере не менее 20 процентов от планируемых затрат, указанных в плане расходов.

(пп. 1.7.17 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа;

2) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года:

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru (далее именуется - портал) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать место и срок приема заявок, порядок и сроки объявления результатов конкурса, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки, настоящий Порядок;

формирует конкурсную комиссию. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.2. Для участия в конкурсе глава КФХ либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) план расходов;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы КФХ и копии документов, подтверждающих родство членов КФХ с главой КФХ;

6) копию соглашения между членами КФХ о совместном осуществлении деятельности;

(пп. 6 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

7) заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету КФХ, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (в случае использования гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P58) - [шестом](#P62), [восьмом пункта 1.5](#P64) настоящего Порядка);

(пп. 7 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

8) копии документов главы КФХ о высшем или среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля (при наличии соответствующего образования);

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

9) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии земельного участка);

(пп. 9 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

10) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику, необходимую для реализации бизнес-плана (представляются при наличии сельскохозяйственной техники, за исключением самоходных машин, и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

(пп. 10 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

11) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае предоставления гранта на реконструкцию или модернизацию семейных ферм или производственных объектов по переработке сельскохозяйственной продукции);

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

12) письменное обязательство КФХ об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

13) информацию о производственной деятельности КФХ по форме N 1-КФХ за отчетный финансовый год;

14) копию договора, заключенного между главой КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение КФХ (при наличии);

15) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором КФХ осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

(пп. 15 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

16) подписанное главой КФХ Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. В Соглашении указываются условия, установленные пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. N 1765;

(пп. 16 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

17) в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию КФХ, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка:

справку или иной документ, выданный российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#P59) и [четвертым пункта 1.5](#P60) настоящего Порядка, и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включении КФХ в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, включающие в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

письменное обязательство КФХ о заключении льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528 на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим](#P59) и [четвертым пункта 1.5](#P60) настоящего Порядка (в свободной форме);

заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету КФХ, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат КФХ, указанных в плане расходов.

(пп. 17 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

Согласие на обработку персональных данных представляется главой КФХ в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.3. КФХ несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении КФХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

КФХ вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении КФХ указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные КФХ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

Представленные КФХ справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P150), [2.4](#P183) настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P150), [2.4](#P183) настоящего Порядка, представленные КФХ, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены главой КФХ (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.7. Заявки и документы, представленные КФХ, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде КФХ направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные КФХ, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске КФХ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о КФХ, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет КФХ об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе КФХ не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#P151) - [7](#P158), [11](#P166) - [13](#P169), [16 пункта 2.2](#P173), а также [подпункта 17](#P175) (в случае подачи заявки на реализацию проекта по созданию и развитию КФХ, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка) пункта 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, требованиям, установленным в [пункте 2.6](#P199) настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в [пункте 2.2](#P150) настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия КФХ и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным [подпунктами 1.7.1](#P72), [1.7.2](#P101) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

5) передает документы, указанные в [пунктах 2.2](#P150), [2.4](#P183) настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении КФХ, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.10. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [критериев](#P342) оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.11. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [перечня](#P443) вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет КФХ до двух баллов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.13. По результатам проведения индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

размещает на портале информацию об участниках конкурса с указанием суммы набранных баллов и планируемых размеров грантов.

(п. 2.14 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.15. Победителями конкурса признаются КФХ, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 60 баллов.

(п. 2.15 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении и подписывает Соглашения с получателями грантов.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Решение о предоставлении гранта доводится до получателей грантов путем размещения реестра получателей грантов на портале.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания КФХ победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных и заемных средств КФХ, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности при наличии в бизнес-плане строительства или реконструкции объектов для производства молочной продукции - 20 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

для разведения крупного рогатого скота мясного направления продуктивности при наличии в бизнес-плане производственного цикла от выращивания и откорма крупного рогатого скота мясного направления до убоя и дальнейшей переработки - 15 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

для разведения крупного рогатого скота мясного направления продуктивности при наличии в бизнес-плане производственного цикла от выращивания и откорма крупного рогатого скота мясного направления до реализации на убой - 12 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

на иные направления деятельности, в том числе на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности, при отсутствии в бизнес-плане условий, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта, - 7 млн. рублей, но не более 60 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

При использовании гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом пункта 1.5](#P63) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта в соответствии с выбранным направлением развития, но не более 80 процентов планируемых затрат.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения.

3.6. Грант перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в [абзацах втором](#P57) - [шестом пункта 1.5](#P57) настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов КФХ направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.

от 10.03.2020 N 146-п)

4.1. КФХ, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства следующие отчеты:

1) [отчет](#P466) о достижении результата предоставления гранта и показателей для его достижения в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) [отчет](#P533) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств в течение периода освоения гранта, указанного в плане расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием (годом).

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении КФХ деятельности за отчетный финансовый год по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в [пункте 4.1](#P279) настоящего Порядка, подаются главой КФХ лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания предусмотренных [пунктом 4.1](#P279) настоящего Порядка сроков для представления отчетов проверяет факт и сроки их представления КФХ в комитет сельского хозяйства.

В случае непредставления или несвоевременного представления КФХ отчетов комитет сельского хозяйства не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет КФХ:

о необходимости представления отчетов или о возврате грантовых средств - в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное представление отчетов - в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное [абзацем вторым](#P294) настоящего пункта, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

КФХ обязано представить отчеты в комитет сельского хозяйства в срок не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления.

В случае непредставления КФХ отчетов в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчетов, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного [пунктом 4.1](#P279) настоящего Порядка. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в комитет сельского хозяйства, от суммы полученного гранта.

КФХ обязано произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

(п. 5.2 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

5.3. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

5.4. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо его представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в [подпунктах 1.7.2](#P101), [1.7.3](#P103), [1.7.5](#P111), [1.7.14](#P128), [1.7.15](#P129) настоящего Порядка, - в полном объеме;

установленных в [подпунктах 1.7.6](#P113), [1.7.7](#P116), [1.7.9](#P119) - [1.7.11](#P121), [1.7.13](#P127), [1.7.17](#P132) настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений;

установленных в [подпункте 1.7.16](#P130) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2) при выявлении факта недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения:

а) для показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце четвертом подпункта 1.7.4](#P107) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения показателя результата предоставления гранта.

Процент недостижения показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце четвертом подпункта 1.7.4](#P107) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

П - процент недостижения показателя результата предоставления гранта конкретным КФХ;

Tф - фактическое значение показателя результата предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение показателя результата предоставления гранта превышает его значение, указанное в Соглашении, фактическое значение показателя результата предоставления гранта принимается равным его значению, указанному в Соглашении;

Tп - плановое значение показателя результата предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год, указанное в Соглашении.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результата предоставления гранта считается достигнутым.

При положительном значении П показатель результата предоставления гранта считается недостигнутым;

б) для показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце пятом подпункта 1.7.4](#P108) настоящего Порядка, - в полном объеме.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.05.2020 N 272-п)

В случае если фактические значения показателей результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта (грант) на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результатов предоставления грантов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

(п. 5.5 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов

на развитие семейных ферм

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки документов | Характеристика критерия | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие необходимого для реализации бизнес-плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами:для ведения животноводства не менее 3 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных;для выращивания овощных, плодовых культур - не менее 10 гектаров;для выращивания виноградников - не менее 5 гектаров;для выращивания иных культур - не менее 100 гектаров | на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения | 15 |
| на праве аренды на срок пять и более лет и (или) на срок от одного года до трех лет для участков под сенокосы и пастбища | 10 |
| отсутствие | 0 |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана | на праве собственности | 8 |
| на праве финансовой аренды (лизинг) | 5 |
| на праве аренды | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 3. | Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства профессионального образования сельскохозяйственного профиля | высшее | 10 |
| среднее профессиональное | 7 |
| отсутствие | 0 |
| 4. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением ассоциированного членства), с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение | сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство | 10 |
| отсутствие такого членства | 0 |
| 5. | План развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям деятельности | животноводство:разведение крупного рогатого скота молочного направления; | 16 |
| разведение крупного рогатого скота мясного направления; | 12 |
| разведение овец и коз; | 10 |
| развитие других направлений | 7 |
| растениеводство:выращивание кормовых культур, плодовых культур, виноградников; | 12 |
| выращивание овощных культур; | 10 |
| развитие других направлений | 7 |
| 6. | Приобретение сельскохозяйственных животных | нетели | 12 |
| коровы | 7 |
| ярки, переярки, козочки | 4 |
| иные животные | 0 |
| приобретение животных не планируется | 0 |
| 7. | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предусмотренное в плане развития крестьянского (фермерского) хозяйства | не менее 5 раз в год | 5 |
| не менее 2 раз в год | 3 |
| менее 2 раз в год | 0 |

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов

на развитие семейных ферм

ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль животноводства, порода сельскохозяйственных животных, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, кормовая база).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

Приложение 3

к Порядку

предоставления грантов

на развитие семейных ферм

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

 ОТЧЕТ

 о достижении результата предоставления гранта на развитие семейных ферм и

 показателей, необходимых для его достижения,

 за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя гранта, муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Результат предоставления гранта - развитие семейной фермы крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 1. | Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за \_\_\_\_\_ год | тонн |  |  |
| 2. | Количество созданных постоянных рабочих мест в \_\_\_\_\_ году | единиц |  |  |

Приложение: копии документов за предшествующий финансовый год,

 заверенные главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

 подтверждающих достижение значений показателей результата

 предоставления гранта [информация о производственной

 деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме

 N 1-КФХ].

Глава крестьянского (фермерского)

хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста комитета (подпись) (инициалы, фамилия,

 сельского хозяйства телефон)

 Волгоградской области)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов

на развитие семейных ферм

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

 ОТЧЕТ

 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения

 которых является грант на развитие семейных ферм,

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_\_ года

 (первое, второе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя гранта, муниципального образования)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходов | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость | Источник финансирования, очередность оплаты расходов | Крайний срок освоения средств (месяц, год) |
| Заемные средства | Затраты крестьянского (фермерского) хозяйства (планируемые затраты) |
| Собственные средства | Грант |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | Х | Х |  |  |  |  | Х |

Приложение: документы, подтверждающие расходование гранта и собственных

 средств.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста комитета (подпись) (инициалы, фамилия,

 сельского хозяйства телефон)

 Волгоградской области)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утвержден

постановлением

Администрации

Волгоградской области

от 28 мая 2019 г. N 254-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл.от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п, от 13.05.2020 N 272-п) |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

сельская территория Волгоградской области - сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (кроме городского округа город-герой Волгоград), городских поселений. Перечень сельских территорий утверждается приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее именуется - комитет сельского хозяйства);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

грант на поддержку начинающих фермеров - бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии (далее именуется - конкурсная комиссия), главе крестьянского (фермерского) хозяйства (далее именуется - КФХ) для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Волгоградской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 26 декабря 2016 г. N 743-п (далее именуется - государственная программа Волгоградской области), в целях создания и развития на сельских территориях Волгоградской области КФХ и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (далее именуется - грант).

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.3. Главным распорядителем и получателем средств областного бюджета, направляемых на предоставление грантов, является комитет сельского хозяйства.

1.4. Гранты предоставляются главам КФХ за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета.

1.5. Гранты предоставляются в целях софинансирования затрат КФХ (без учета налога на добавленную стоимость), направленных:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ярок, переярок, козочек);

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Перечень указанной техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования утверждается приказом комитета сельского хозяйства;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

на приобретение рыбопосадочного материала;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития КФХ (далее именуются - планируемые затраты), включающего приобретение имущества, указанного в [абзацах четвертом](#P659), [шестом](#P661) и [седьмом](#P662) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации N 1528).

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

Для КФХ, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

Гранты предоставляются КФХ в рамках подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования и развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации" государственной программы Волгоградской области.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.6. Гранты предоставляются КФХ по результатам конкурса на предоставление грантов, проводимого в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P747) настоящего Порядка (далее именуется - конкурс).

Заявка на участие в конкурсе и получение гранта (далее именуется - заявка) подается в комитет сельского хозяйства главой КФХ, которое на первое число месяца подачи заявки зарегистрировано на сельской территории Волгоградской области.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7. Гранты предоставляются КФХ при соблюдении следующих требований и условий:

1.7.1. Соответствие КФХ на первое число месяца подачи заявки следующим требованиям и условиям:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1) наличие гражданства Российской Федерации у главы КФХ;

2) государственная регистрация КФХ на сельской территории Волгоградской области;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) КФХ не находится в процессе реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

5) КФХ не находится в процессе ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) продолжительность деятельности КФХ не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

7) глава КФХ, созданного без образования юридического лица, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у КФХ отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

9) КФХ не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.5](#P656) настоящего Порядка;

10) КФХ ранее не являлось получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам, гранта "Агростартап" крестьянским (фермерским) хозяйствам на создание и развитие хозяйств, гранта на развитие семейных животноводческих ферм (семейных ферм);

(пп. 10 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

11) исключен. - Постановление Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п;

12) годовой доход КФХ за отчетный финансовый год составляет не более 120 млн. рублей (для КФХ, зарегистрированных до начала текущего финансового года);

(пп. 12 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

13) наличие проекта создания и развития КФХ (далее именуется - бизнес-план), предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10 процентов в год и создание на сельской территории Волгоградской области не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, а также плана расходов гранта и собственных средств КФХ на цели, указанные в [пункте 1.5](#P656) настоящего Порядка (далее именуется - план расходов), по формам, утвержденным приказом комитета сельского хозяйства;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

14) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P657) - [десятом пункта 1.5](#P667) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

15) глава КФХ не осуществлял предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства на сельской территории Волгоградской области в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних трех лет, предшествующих году подачи заявки, за исключением КФХ, главой которого он является;

(пп. 15 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

16) наличие одобренного российской кредитной организацией или международной финансовой организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" льготного инвестиционного кредита, по которому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации принято положительное решение о включении КФХ в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, на приобретение имущества, указанного в [абзацах четвертом](#P659), [шестом](#P661) и [седьмом пункта 1.5](#P662) настоящего Порядка (в случае использования средств гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка);

(пп. 16 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

17) наличие на расчетном счете КФХ собственных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат КФХ, указанных в плане расходов (в случае использования гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка).

(пп. 17 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.2. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

(пп. 1.7.2 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7.3. Осуществление деятельности в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

1.7.4. Достижение КФХ результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения.

Результатом предоставления гранта является развитие КФХ.

Показателями результата предоставления гранта являются:

увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции в соответствии с бизнес-планом, но не менее чем на 10 процентов в год в течение пяти лет со дня получения гранта (по основному виду сельскохозяйственной продукции, указанной в бизнес-плане);

создание на сельской территории Волгоградской области постоянных рабочих мест в соответствии с бизнес-планом, но не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, и сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение пяти лет со дня получения гранта. Срок создания рабочих мест определяется приказом комитета сельского хозяйства.

Значения показателей результата предоставления гранта устанавливаются в Соглашении о предоставлении гранта (далее именуется - Соглашение).

(пп. 1.7.4 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.5. Обеспечение ежегодного размера начисленной средней ежемесячной заработной платы в КФХ не ниже минимального размера заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате, с учетом прожиточного минимума на 01 января текущего финансового года.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

1.7.6. Освоение гранта в срок не более 18 месяцев со дня его получения, но не более срока, указанного в плане расходов.

Максимальный срок освоения гранта или части гранта может быть продлен по решению комитета сельского хозяйства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия комитетом сельского хозяйства решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в течение 18 месяцев со дня его получения. Перечень обстоятельств непреодолимой силы утверждается приказом комитета сельского хозяйства.

(абзац введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.7. Осуществление за счет собственных средств расходов на цели, указанные в [абзацах втором](#P657) - [десятом пункта 1.5](#P667) настоящего Порядка, в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов.

(пп. 1.7.7 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.8. Соблюдение очередности оплаты расходов в соответствии с планом расходов на цели, указанные в [пункте 1.5](#P656) настоящего Порядка.

1.7.9. Имущество, приобретенное КФХ за счет гранта, должно использоваться по месту нахождения КФХ и (или) по месту нахождения объектов недвижимости КФХ, находящихся на сельской территории Волгоградской области в пользовании данного КФХ на праве собственности или на праве аренды.

1.7.10. Приобретаемые за счет гранта техника и инвентарь, грузовой автомобильный транспорт, оборудование для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, бывшие в эксплуатации, должны быть произведены не ранее трех лет до даты приобретения.

1.7.11. Соблюдение запрета на отчуждение имущества, приобретенного КФХ за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта.

1.7.12. Представление в комитет сельского хозяйства отчетов:

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;

о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения;

об осуществлении КФХ деятельности за отчетный финансовый год.

(пп. 1.7.12 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.13. Соблюдение запрета на приобретение за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.7.14. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, которые повлекли за собой отчуждение животных в связи с проведением противоэпизоотических мероприятий, обеспечение (путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению) восстановления численности поголовья сельскохозяйственных животных, приобретенных за счет гранта, в течение трех лет после снятия карантина.

1.7.15. Согласие главы КФХ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на проведение органами государственного финансового контроля и комитетом сельского хозяйства проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

1.7.16. Обеспечение участия КФХ в выставочно-ярмарочных мероприятиях с периодичностью не менее предусмотренной бизнес-планом.

(пп. 1.7.16 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.7.17. В случае использовании гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка, грант предоставляется КФХ при соблюдении следующих дополнительных требований и условий:

1) размер кредита, за счет которого осуществляется финансирование, составляет не более 80 процентов стоимости проекта;

2) доля грантовых средств в общем размере планируемых затрат должна составлять не более 80 процентов;

3) использование гранта не может быть направлено на цели, указанные в [абзацах втором](#P657) - [десятом пункта 1.5](#P667) настоящего Порядка;

4) осуществление за счет собственных средств расходов в размере не менее 20 процентов от планируемых затрат, указанных в плане расходов.

(пп. 1.7.17 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

1.8. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год комитету сельского хозяйства, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.9. За счет грантов не могут быть профинансированы расходы, которые были ранее просубсидированы или иным образом компенсированы за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. Грант может быть предоставлен КФХ только один раз.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса комитет сельского хозяйства:

1) принимает решение о проведении конкурса в форме приказа;

2) не менее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок, но не позднее 20 ноября текущего финансового года:

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://ksh.volgograd.ru (далее именуется - портал) объявление о проведении конкурса, которое должно содержать место и срок приема заявок, порядок и сроки объявления результатов конкурса, контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявки, настоящий Порядок;

формирует конкурсную комиссию. Персональный состав и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.2. Для участия в конкурсе глава КФХ либо его представитель по доверенности в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, подает в комитет сельского хозяйства для последующей оценки конкурсной комиссией следующие документы:

1) заявку в двух экземплярах по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства [в случае подачи документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется - МФЦ) или в электронном виде заявка направляется в одном экземпляре];

2) доверенность (в случае подачи документов представителем по доверенности);

3) бизнес-план;

4) план расходов;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации в отношении главы КФХ;

6) заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету КФХ, подтверждающую наличие на первое число месяца подачи заявки собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов от общего объема затрат, указанных в плане расходов (в случае использования гранта на цели, указанные в [абзацах втором](#P657) - [десятом пункта 1.5](#P667) настоящего Порядка);

(пп. 6 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

7) копии документов главы КФХ о высшем или среднем профессиональном образовании сельскохозяйственного профиля (при наличии соответствующего образования);

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающие право собственности или пользования земельным участком, в случае если право собственности на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (представляются при наличии земельного участка);

(пп. 8 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

9) копии правоустанавливающих документов на сельскохозяйственную технику (представляется при наличии сельскохозяйственной техники, за исключением самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в установленном порядке);

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

10) письменное обязательство КФХ об использовании денежных средств, указанных в выписке из расчетного счета, на цели, указанные в плане расходов, в размере, необходимом для софинансирования гранта (в свободной форме);

11) копию договора, заключенного между главой КФХ и сельскохозяйственным потребительским кооперативом, на документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии);

12) подписанное главой КФХ Соглашение в двух экземплярах по форме, размещенной на портале, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Волгоградской области. В Соглашении указываются условия, установленные пунктом 6 Правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2019 г. N 1765;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

13) согласие на обработку персональных данных, представляемое главой КФХ, в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";

14) информацию о производственной деятельности КФХ по форме N 1-КФХ за отчетный финансовый год (для КФХ, зарегистрированных до начала текущего финансового года);

(пп. 14 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

15) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом справку о членстве в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, в котором КФХ осуществляет документальное обслуживание и консультационное сопровождение (при наличии членства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе);

(пп. 15 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

16) в случае подачи заявки на реализацию проекта по развитию КФХ, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка:

справку или иной документ, выданный российской кредитной организацией, или международной финансовой организацией, или государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ", об одобрении льготного инвестиционного кредита на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами четвертым](#P659), [шестым](#P661) и [седьмым пункта 1.5](#P662) настоящего Порядка, и принятии Министерством сельского хозяйства Российской Федерации положительного решения о включении КФХ в реестр заемщиков в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528, включающие в себя информацию о размере кредитных средств, сроке и цели кредитной сделки;

письменное обязательство КФХ о заключении льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 1528 на приобретение имущества, предусмотренного [абзацами четвертым](#P659), [шестым](#P661) и [седьмым пункта 1.5](#P662) настоящего Порядка (в свободной форме);

заверенную банком справку (выписку) по расчетному счету КФХ, подтверждающую на первое число месяца подачи заявки наличие собственных денежных средств в размере не менее 20 процентов от общего объема планируемых затрат КФХ, указанных в плане расходов.

(пп. 16 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.3. КФХ несет ответственность за достоверность представляемых в комитет сельского хозяйства документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комитет сельского хозяйства в течение четырех рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает в отношении КФХ в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники.

КФХ вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении главой КФХ указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные КФХ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра недвижимости, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки. В случае представления указанных выписок, выданных ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

Представленные КФХ справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов [сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах], сведения о наличии зарегистрированных самоходных машин и других видов техники, полученные в том числе через МФЦ, должны быть выданы по состоянию на первое число месяца подачи в комитет сельского хозяйства заявки. В случае представления указанных документов, выданных по состоянию на дату ранее установленного срока, комитет сельского хозяйства запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P755), [2.4](#P784) настоящего Порядка, представляются одним из следующих способов:

непосредственно при обращении в комитет сельского хозяйства;

через МФЦ, которые обеспечивают передачу в комитет сельского хозяйства полученных документов в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) (далее именуется - Единый портал) или государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Волгоградской области" (www.gosuslugi.volganet.ru) (далее именуется - Региональный портал).

Заявки и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.6. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#P755), [2.4](#P784) настоящего Порядка, представленные КФХ, за исключением одного экземпляра заявки и двух экземпляров Соглашения, должны быть пронумерованы постранично, прошиты и заверены главой КФХ (за исключением документов, поданных в электронном виде).

2.7. Заявки и документы, представленные КФХ, регистрируются в день приема и в порядке поступления в комитет сельского хозяйства в автоматизированной системе электронного документооборота при подаче документов:

непосредственно в комитет сельского хозяйства;

в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала.

В случае подачи документов через МФЦ датой и временем приема будут считаться дата и время подачи документов в МФЦ.

В случае подачи документов в электронном виде КФХ направляются уведомления в виде электронного сообщения. Если указанные документы (копии документов), направленные в виде электронного документа (пакета документов), получены после окончания рабочего времени комитета сельского хозяйства, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

2.8. Комитет сельского хозяйства в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов:

1) рассматривает документы, представленные КФХ, и документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

2) принимает решение о допуске КФХ к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе;

3) размещает на портале информацию о КФХ, допущенных к участию в конкурсе, а также о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет КФХ об отказе в допуске к участию в конкурсе письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

К участию в конкурсе КФХ не допускаются в случаях:

непредставления в полном объеме документов, указанных в [подпунктах 1](#P756) - [6](#P761), [10](#P769), [12](#P771), [13](#P773), [14 пункта 2.2](#P774), а также [подпунктом 16](#P778) (в случае подачи заявки на реализацию проекта по созданию и развитию КФХ, предусматривающего направление гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка) пункта 2.2 настоящего Порядка;

(в ред. постановлений Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п, от 10.03.2020 N 146-п)

представления документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, с нарушением срока, указанного в объявлении о проведении конкурса;

несоответствия документов, обязанность по представлению которых лежит на КФХ, требованиям, установленным в [пункте 2.6](#P800) настоящего Порядка;

наличия недостоверных сведений в представленных документах;

представления документов, указанных в [пункте 2.2](#P755) настоящего Порядка, неуполномоченным лицом;

несоответствия КФХ и представленного им бизнес-плана условиям и требованиям, установленным [подпунктами 1.7.1](#P679), [1.7.2](#P706) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

5) передает документы, указанные в [пунктах 2.2](#P755), [2.4](#P784) настоящего Порядка, в конкурсную комиссию для их оценки в отношении КФХ, допущенных к участию в конкурсе.

2.9. Конкурсная комиссия в сроки, указанные в информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, но не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов, проводит заседание, на котором:

оценивает документы, представленные на конкурс;

проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ;

определяет победителей конкурса и планируемые размеры грантов, предоставляемых победителям конкурса.

2.10. Оценка документов осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [критериев](#P943) оценки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.11. Результат оценки документов заносится в оценочную ведомость документов по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства. Максимальная оценка по результатам рассмотрения документов составляет 76 баллов.

2.12. После оценки документов конкурсная комиссия проводит индивидуальные собеседования с главами КФХ.

Оценка индивидуальных собеседований осуществляется членами конкурсной комиссии с применением балльной системы на основе [перечня](#P1029) вопросов, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет КФХ до двух баллов. Максимальная оценка по результатам индивидуального собеседования составляет 24 балла.

2.13. По результатам проведения индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии оформляет оценочную ведомость по форме, утвержденной приказом комитета сельского хозяйства.

2.14. В течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии комитет сельского хозяйства:

формирует реестр участников конкурса с учетом набранного количества баллов (чем больше количество баллов, тем меньше порядковый номер участника конкурса в реестре, при равном количестве баллов меньший порядковый номер присваивается участнику конкурса, заявка которого зарегистрирована раньше);

размещает на портале информацию об участниках конкурса, с указанием суммы набранных баллов и планируемые размеры грантов.

(п. 2.14 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

2.15. Победителями конкурса признаются КФХ, набравшие в сумме по результатам оценки документов и индивидуальных собеседований не менее 60 баллов.

(п. 2.15 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Комитет сельского хозяйства:

в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии принимает решение о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром участников конкурса, либо об отказе в предоставлении гранта;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет о принятом решении и подписывает Соглашения с получателями грантов.

Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов.

Решение о предоставлении гранта доводится до получателей грантов путем размещения реестра получателей грантов на портале.

Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется письмом с указанием причин отказа, которое вручается лично под подпись главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В предоставлении гранта отказывается в случаях:

отсутствия предусмотренных на эти цели комитету сельского хозяйства лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление грантов в предшествующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью;

непризнания КФХ победителем конкурса;

отказа победителя конкурса от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Размер гранта определяется в размере запрашиваемой суммы согласно плану расходов, представленному в составе заявки, с учетом собственных средств КФХ, но не более максимального размера гранта.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ составляет:

для разведения крупного рогатого скота молочного направления продуктивности - 2,9 млн. рублей, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

для разведения крупного рогатого скота мясного направления продуктивности - 2,2 млн. рублей, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов;

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

на иные направления деятельности - 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов от затрат, указанных в плане расходов.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

При использовании гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) настоящего Порядка, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта в соответствии с выбранным направлением развития, но не более 80 процентов планируемых затрат.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

3.3. В течение 14 дней со дня подписания Соглашения комитет сельского хозяйства вручает подписанное Соглашение под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляет заказным письмом.

3.4. В случае образования остатка лимитов бюджетных обязательств и при условии согласия победителя конкурса на получение гранта в размере остатка лимитов, выраженного в заявке, комитет сельского хозяйства принимает решение о предоставлении гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств. Победитель конкурса вправе отказаться от получения гранта в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств.

3.5. В случае увеличения в течение текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств комитет сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств:

1) в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса, принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурса, включенным в реестр победителей конкурса, которым:

ранее был предоставлен грант в меньшем объеме, чем расчетный объем гранта, указанный в бизнес-плане;

было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов;

2) формирует дополнительный реестр получателей грантов в порядке очередности, определенной реестром победителей конкурса;

3) уведомляет получателей грантов о принятом решении путем размещения реестра получателей грантов на портале и подписывает с получателями грантов дополнительные соглашения.

3.6. Грант перечисляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта победителю конкурса и включении его в реестр получателей грантов, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

(п. 3.6 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 26.08.2019 N 413-п)

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в [абзацах втором](#P657) - [восьмом пункта 1.5](#P664) настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения плана расходов КФХ направляет в комитет сельского хозяйства заявление о согласовании изменения плана расходов. Порядок и основания внесения изменений в план расходов устанавливаются приказом комитета сельского хозяйства.

4. Требования к отчетности

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.

от 10.03.2020 N 146-п)

4.1. КФХ, заключившие Соглашения, представляют в комитет сельского хозяйства следующие отчеты:

1) [отчет](#P1049) о достижении результата предоставления гранта и показателей для его достижения в течение пяти лет, следующих за годом получения гранта, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку - не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом;

2) [отчет](#P1114) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств в течение периода освоения гранта, указанного в плане расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием (годом).

Перечень документов, подтверждающих расходование гранта и собственных средств, устанавливается Соглашением;

3) отчет об осуществлении КФХ деятельности за отчетный финансовый год по форме и в сроки, установленные Соглашением.

4.2. Отчеты, указанные в [пункте 4.1](#P878) настоящего Порядка, подаются главой КФХ лично либо через представителя по доверенности.

В случае подачи отчетов через представителя по доверенности доверенность прилагается.

Порядок и сроки проверки отчетов утверждаются приказом комитета сельского хозяйства.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления грантов и ответственность

за их несоблюдение

5.1. Обязательную проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляют комитет сельского хозяйства и органы государственного финансового контроля.

5.2. Комитет сельского хозяйства в течение 30 дней со дня окончания предусмотренных [пунктом 4.1](#P878) настоящего Порядка сроков для представления отчетов проверяет факт и сроки их представления КФХ в комитет сельского хозяйства.

В случае непредставления или несвоевременного представления КФХ отчетов комитет сельского хозяйства не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, письменно уведомляет КФХ:

о необходимости представления отчетов или о возврате грантовых средств - в случае установления факта непредставления отчетов;

об уплате пени за несвоевременное предоставление отчетов - в случае установления факта несвоевременного представления отчетов.

Письменное уведомление, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, оформляется письмом комитета сельского хозяйства, которое вручается под подпись лично главе КФХ либо представителю по доверенности или направляется по почте заказным письмом. В случае направления уведомления заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 15 дней с даты направления уведомления.

КФХ обязано представить отчеты в комитет сельского хозяйства в срок не позднее 30 дней со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о необходимости их представления.

В случае непредставления КФХ отчетов в срок, установленный абзацем шестым настоящего пункта, грант подлежит возврату в полном объеме в течение месяца со дня истечения срока для представления отчета, установленного абзацем шестым настоящего пункта.

Пеня за несвоевременное представление отчетов начисляется за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем окончания срока, предусмотренного [пунктом 4.1](#P878) настоящего Порядка. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действовавшей на дату представления отчетов в комитет сельского хозяйства, от суммы полученного гранта.

КФХ обязано произвести уплату пени в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства об уплате пени.

В случае неуплаты пени или невозврата гранта в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для уплаты пени или возврата гранта в добровольном порядке.

(п. 5.2 введен постановлением Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

5.3. В случае нарушения получателем гранта порядка, условий и целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), выявления остатка гранта, не использованного в срок, установленный настоящим Порядком, получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) письмом комитета сельского хозяйства в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушений.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

5.4. Получатели гранта обязаны произвести возврат полученных средств в областной бюджет в месячный срок со дня получения письменного уведомления комитета сельского хозяйства о возврате гранта (части гранта).

Письменное уведомление вручается лично под подпись получателю гранта либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом.

В случае направления уведомления заказным письмом днем его получения считается 12-й день со дня отправки заказного письма.

В случае невозврата гранта (части гранта) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано комитетом сельского хозяйства в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата гранта (части гранта).

5.5. Грант подлежит возврату в областной бюджет получателем гранта в следующих размерах:

1) при выявлении факта нарушения условий:

установленных в [подпунктах 1.7.2](#P706), [1.7.3](#P708), [1.7.5](#P716), [1.7.14](#P733), [1.7.15](#P734) настоящего Порядка, - в полном объеме;

установленных в [подпунктах 1.7.6](#P718), [1.7.7](#P721), [1.7.9](#P724) - [1.7.11](#P726), [1.7.13](#P732), [1.7.17](#P737) настоящего Порядка, - в объеме выявленных нарушений;

установленных в [пункте 1.7.16](#P735) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за каждый факт неучастия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2) при выявлении факта недостижения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения:

а) для показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце четвертом подпункта 1.7.4](#P712) настоящего Порядка, - в объеме из расчета 0,1 процента от полученной суммы гранта за процент недостижения показателя результата предоставления гранта.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.05.2020 N 272-п)

Процент недостижения показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце четвертом подпункта 1.7.4](#P712) настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.05.2020 N 272-п)

П - процент недостижения показателя результата предоставления гранта конкретным КФХ;

Tф - фактическое значение показателя результата предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год. В случае если фактическое значение показателя результата предоставления гранта превышает его значение, указанное в Соглашении, фактическое значение показателя результата предоставления гранта принимается равным его значению, указанному в Соглашении;

Tп - плановое значение показателя результата предоставления гранта за i-й отчетный финансовый год, указанное в Соглашении.

При нулевом или отрицательном значении П показатель результата предоставления гранта считается выполненным.

При положительном значении П показатель результата предоставления гранта считается невыполненным;

б) для показателя результата предоставления гранта, установленного в [абзаце пятом подпункта 1.7.4](#P713) настоящего Порядка, - в полном объеме.

(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 13.05.2020 N 272-п)

В случае если фактические значения показателей результата предоставления гранта за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, часть гранта (грант) на основании решения комиссии комитета сельского хозяйства по рассмотрению вопросов невыполнения показателей результатов предоставления грантов вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, не подлежит возврату. Перечень обстоятельств непреодолимой силы и документы, подтверждающие наступление указанных обстоятельств, утверждаются приказом комитета сельского хозяйства;

3) при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, - в полном объеме;

4) при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) - в объеме средств, использованных не по целевому назначению.

(п. 5.5 в ред. постановления Администрации Волгоградской обл. от 10.03.2020 N 146-п)

Приложение 1

к Порядку

предоставления грантов

на поддержку начинающих фермеров

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки документов | Характеристика критерия | Оценкав баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие необходимого для реализации бизнес-плана земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, не обремененного договором с третьими лицами: | на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения | 15 |
| для ведения животноводства - не менее 3 гектаров на одну условную голову сельскохозяйственных животных | на праве аренды на срок пять и более лет и (или) на срок от одного года до трех лет для участков под сенокосы и пастбища | 10 |
| для ведения растениеводства (за исключением овощеводства) - не менее 10 гектаров | отсутствие | 0 |
| для ведения овощеводства - не менее 2 гектаров |
| 2. | Наличие сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации бизнес-плана | на праве собственности | 10 |
| на праве финансовой аренды (лизинг) | 5 |
| на праве аренды | 2 |
| отсутствие | 0 |
| 3. | Наличие у начинающего фермера профессионального образования сельскохозяйственного профиля | высшее | 10 |
| среднее профессиональное | 7 |
| отсутствие | 0 |
| 4. | План развития крестьянского (фермерского) хозяйства по направлениям деятельности | разведение крупного рогатого скота молочного направления | 16 |
| разведение крупного рогатого скота мясного направления | 10 |
| развитие других направлений | 7 |
| 5. | Членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением ассоциированного членства), с которым заключен договор на документальное обслуживание и консультационное сопровождение | сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального района (городского округа), где располагается крестьянское (фермерское) хозяйство | 10 |
| отсутствие такого членства | 0 |
| 6. | Срок реализации плана расходов гранта и собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства | до 4 месяцев включительно | 10 |
| свыше 4 до 6 месяцев включительно | 7 |
| свыше 6 до 18 месяцев включительно | 0 |
| 7. | Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, предусмотренное в плане развития крестьянского (фермерского) хозяйства | не менее 5 раз в год | 5 |
| не менее 2 раз в год | 3 |
| менее 2 раз в год | 0 |

Примечание. В случае соответствия критерия оценки документов нескольким характеристикам оценка выставляется по одной позиции, содержащей наивысший балл.

Приложение 2

к Порядку

предоставления грантов

на поддержку начинающих фермеров

ПЕРЕЧЕНЬ

ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

1. Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (отрасль сельского хозяйства, порода сельскохозяйственных животных либо вид и сорт сельскохозяйственных культур, место планируемой закупки сельскохозяйственных животных).

2. Социально-экономическая значимость крестьянского (фермерского) хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости бизнес-плана).

3. Собственные ресурсы крестьянского (фермерского) хозяйства (здания, сооружения, сельскохозяйственная техника, оборудование, сельскохозяйственные животные, посевные площади).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации бизнес-плана), рынки сбыта производимой продукции.

Приложение 3

к Порядку

предоставления грантов

на поддержку начинающих фермеров

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

 ОТЧЕТ

 о достижении результата предоставления гранта на поддержку начинающих

 фермеров и показателей, необходимых для его достижения, за \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя гранта, муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение показателя | Фактическое значение показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Результат предоставления гранта - развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |
| 1. | Объем произведенной сельскохозяйственной продукции за \_\_\_\_\_ год | тонн |  |  |
| 2. | Количество созданных постоянных рабочих мест в \_\_\_\_\_ году | единиц |  |  |

Приложение: копии документов за предшествующий финансовый год,

 заверенных главой крестьянского (фермерского) хозяйства,

 подтверждающих достижение значений показателей

 результата предоставления гранта [информация о

 производственной деятельности крестьянских (фермерских)

 хозяйств по форме N 1-КФХ].

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста комитета (подпись) (инициалы, фамилия,

 сельского хозяйства телефон)

 Волгоградской области)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления грантов

на поддержку начинающих фермеров

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введено постановлением Администрации Волгоградской обл.от 10.03.2020 N 146-п) |

 ОТЧЕТ

 об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

 является грант на поддержку начинающих фермеров,

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_\_ года

 (первое, второе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя гранта, муниципального образования)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходов | Количество | Цена за единицу | Общая стоимость | Источник финансирования, очередность оплаты расходов | Крайний срок освоения средств (месяц, год) |
| Заемные средства \*) | Затраты крестьянского (фермерского) хозяйства(планируемые затраты) |
| Собственные средства | Грант |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов | Х | Х |  |  |  |  | Х |

Приложение: документы, подтверждающие расходование гранта и

 собственных средств.

Глава крестьянского

(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 М.П. (при наличии печати)

Отчет проверен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность специалиста комитета (подпись) (инициалы, фамилия,

 сельского хозяйства телефон)

 Волгоградской области)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \*) заполняется в случае использования гранта на цели, указанные в

[абзаце одиннадцатом пункта 1.5](#P669) Порядка предоставления грантов на поддержку

начинающих фермеров, утвержденного постановлением Администрации

Волгоградской области от 28 мая 2019 г. N 254-п.